

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	2026년 진천상공회의소 청년 일경험 프로그램 7기
목표	일경험을 통한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	서울신약		
대표자명	김광수	종업원 수	21명
사업장주소	(본사) 서울특별시 서초구 반포대로 76, 사료협회빌딩 6층 (일경험) 충청북도 음성군 맹동면 용촌길 81		
홈페이지	http://www.svp21.com/sub/main.asp		
기업 소개 (간략히)	동물용 의약품 제조		

기업 담당자	부서	기술연구소	성명	이상진	직위	부장
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(●), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	
	지식/기술	
	OA	무관(), Word(), Excel(●), Power Point(●), 한글(●), 기타()
	외국어	무관(), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 우대사항	

■ 일경험 세부

기 간	2026. 10. 26. (월) ~ 2026. 12. 18. (금)																																	
직 무	품질관리			일경험 부서명		품질관리부																												
부서 인원	3			일경험 희망 인원		1																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간 *(실 일경험 운영 근무 시간 작성)																																	
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>							요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																									
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																									
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 12:00 ~ 18:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함)																																		
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																		
주요 업무	- 제약 품질관리 업무																																	
특정 업무	- 제약 품질관리 업무																																	
주차별 업무	1주차	1주 : 오리엔테이션 및 서울신약 사업숙지																																
	2주차	2주 : 실험 도구 사용법과 안전한 실험을 하기 위한 방법 교육																																
	3주차	3주 : HPLC기기 사용 방법과 분석 후 보관방법 교육																																
	4주차	4주 : 실험일지, 성적서 작성 및 출하 승인서등 각종 서류 작성 방법 교육																																
	5주차	5주 : 원료 및 제품의 성상 및 물성 측정 방법 교육																																
	6주차	6주 : 스탠다드 관리 방법과 원료 샘플링 방법 교육																																
	7주차	7주 : 적정법으로 분석하는 법 교육																																
	8주차	8주 : GMP서류 작성 방법 교육																																
기업멘토	부서명	기술연구소		성명	이상진		직위	부장																										